

Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad 2017

1. Inleiding.

Een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is verplicht een jaarverslag op te stellen en deze beschikbaar te stellen aan belangstellenden. Dit jaarverslag van de GMR geeft informatie over de werkzaamheden van de GMR binnen Stichting SchOOL Lelystad over het kalenderjaar 2017.

De GMR praat mee over het beleid van Stichting SchOOL en is een klankbord voor het College van Bestuur van de stichting wanneer er belangrijke school overstijgende beslissingen genomen moeten worden. Hierbij heeft de GMR informatierecht, recht op overleg en afhankelijk van het onderwerp, advies- of instemmingsrecht. Vanuit het initiatiefrecht kan de GMR ook zelf onderwerpen aankaarten.

De GMR wordt door de medezeggenschapsraden (MR-en) gekozen. De ouders kiezen de O-geleding (oudergeleding ; O-GMR), de personeelsleden kiezen de P-geleding (personeelsgeleding ; P-GMR). De GMR bestaat formeel uit twaalf leden: zes ouders en zes personeelsleden van verschillende scholen. Per persoon is de zittingsduur maximaal vier jaar, waarna men wederom verkiesbaar gesteld kan worden.

Dit jaarverslag maakt deel uit van de wijze van communiceren. Het jaarverslag wordt verspreid naar de MR-en van Stichting SchOOL, het CvB, de RvT en komt op de SharePoint omgeving te staan van Stichting SchOOL. Hierbij wordt de MR-en nadrukkelijk verzocht kennis te nemen van het jaarverslag en hun achterban te informeren.

2. Doel van de GMR

Onderstaande tekst is overgenomen uit het communicatieplan en geeft als eerste het doel aan van de GMR en als tweede de wijze waarop de GMR dat doel probeert te verwezenlijken.

Missie:

De GMR draagt bij aan het goed functioneren van Stichting SchOOL door overleg met en de vertegenwoordiging van het personeel en de ouders.

Visie:

De GMR van Stichting SchOOL is een volwaardige en kritische partner van het College van Bestuur en heeft als doel de belangen van kinderen, ouders, verzorgers en personeel op betrokken en kundige wijze te behartigen.

De GMR heeft als ambitie mogelijkheden te creëren voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs, actieve betrokkenheid van ouders en goede arbeidsomstandigheden en ontwikkelingsmogelijkheden voor het personeel.

De GMR heeft de intentie om betrokken te zijn in een vroegtijdig stadium denkt op constructieve wijze mee met het College van Bestuur bij beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied.

Dit om te kunnen komen tot een zorgvuldige en weloverwogen advisering dan wel instemming.

De GMR stelt zich op basis van haar wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden, proactief, professioneel, betrokken en inspirerend op.

Kernwaarden:

VERBINDING
 PROFESSIONEEL
 PRO ACTIEF
 ZICHTBAAR
 OPEN EN TRANSPARANT
 DAADKRACHTIG

3. Samenstelling van de GMR

In september 2017 hebben Esther Telkamp-van Vliet (voorzitter) en Janet Brouwer (P-geleding) hun taken bij de GMR neergelegd. Jurgen Hoole (oudergeleding) heeft de rol van voorzitter overgenomen, Annabel Steltenpool is vice voorzitter. Er zijn nu 2 vacatures ontstaan, op dit moment zijn deze plekken nog niet opgevuld. Als GMR onderzoeken we een juiste en duurzame procedure voor af- en aantreden. Januari 2018 laat direct Mark de Haan als volgend vertrekkend lid van de GMR zien. Gezien de korte tijdspanne na het aflopen van het jaar 2017 noemenswaardig te vermelden .

De GMR van Stichting SchOOL bestaat eind 2017 uit de onderstaande leden:

Naam GMR-lid	Personeel/ouder	Rol	Subgroep GMR
Dagelijks Bestuur (DB):			
Jurgen Hoole	Ouder Boeier	Voorzitter	Financiën Onderwijskwaliteit
Suzanne Duijker	Leerkracht Zevenster	Secretaris	Communicatie
Edo Oosting	Vakleerkracht BO	Vice secretaris	Communicatie
Annabel Steltenpool	Ouder Windroos	Vice voorzitter	Passend Onderwijs Personeelszaken
Overige leden:			
Lize Fijn	Logopedist		Personeelszaken
Anneke Beumer	Leerkracht Meander		Personeelszaken Financiën
Jose Klink	IB' er IKC Warande		Passend Onderwijs Financiën
Simone Dollee	Ouder Triangel		Financiën
Mark de Haan (vertrek januari 2018)	Ouder Boeier		Communicatie
Lucien Akbar	Ouder Poolster		Communicatie

4. Werkwijze GMR

Op de vastgestelde vergaderdata is de werkwijze als volgt geweest:

- 19.00-19.30: voorbespreking van de onderwerpen in vergadering door het CvB en DB van de GMR. Sinds oktober 2017 vindt de voorbespreking vooraf telefonisch plaats.
- 19.30-21.30: vergadering GMR met in het eerste gedeelte aanwezigheid van het CvB.

5. Terugblik kalenderjaar 2017

In chronologische volgorde proberen we een voorstelling te geven van de activiteiten van de GMR het afgelopen kalender jaar.

In januari heeft de GMR kennis gemaakt met interim bestuurder Bernd Bonnier. Tegelijkertijd nam de GMR deel aan de Benoemingsadviescommissie, BAC, voor de directeur bedrijfsvoering. Met de interim bestuurder was er nauw en goed contact. Benodigde stukken werden op tijd aangeleverd en de GMR werd goed op de hoogte gehouden van recente ontwikkelingen.

De door Ray Lucier, interim financieel deskundige, aangeleverde begroting lag ter advies bij de GMR. Het tijdelijk ontbreken van bestuurlijke aansturing heeft geleid tot het verlaat aanleveren van de begroting. Vanuit deze begroting volgt het Bestuursformatieplan waarop de P-geleding van de GMR instemmingsrecht heeft. De Raad van Toezicht (RvT) was nauw betrokken bij het opstellen van deze begroting. Voor de GMR was dit de eerste leesbare begroting met een heldere argumentatie.

De barre situatie waarin de stichting zich bevond was aanleiding voor het inzetten van drastische bezuinigingen, zichtbaar in de begroting. Voor het Bestuursformatieplan, voortkomend uit de begroting voor 2017, is een extra vergadering ingelast op 14 maart. De GMR heeft ingestemd met het Bestuursformatieplan. De instemming is voorzien van aandachtspunten zoals ook genoemd in het advies over de begroting. Het was geen gemakkelijke beslissing maar wel een noodzakelijke.

In maart is een start gemaakt met de werving van de nieuwe bestuurder. De GMR is betrokken in de BAC met als streven een nieuwe bestuurder aan te stellen voor 1 augustus 2017. Vanuit een extern recruitment bureau werd de GMR meegenomen in het opstellen van een profielschets.

De RvT heeft de GMR meegenomen in het wijzigen van de bestuurlijke organisatie, een wijziging waar de GMR instemming op heeft. De wijziging betrof het overgaan naar een eenhoofdig College van Bestuur (CvB) i.p.v. een tweehoofdig CvB, van toepassing op de meeste situaties in het land.

In deze periode is de GMR ook meegenomen in de procedure voor het aantrekken van een nieuw lid van de RvT. De RvT schuift elke vergadering aan gedurende de interim aanstelling van Bernd Bonnier. Instemming is verleend op de begroting en het vernieuwde communicatie plan van de GMR.

In mei is er kennisgemaakt met het Hoofd Bestuursbureau (HB). De eerste gesprekken met de Benoemingscommissie (BC) en de BAC zijn er geweest met kandidaten voor de functie van het CvB. Tussentijds werd de GMR meegenomen in het opstellen van een profielschets voor het aantrekken van een nieuw lid van de RvT vanwege het eindigen van de zittingstermijn van Adriette Hoppenbrouwer per 1 januari 2018. Het advies op de profielschets is gegeven voor het ingaan van de zomervakantie. Met de werving werd gestart na de zomervakantie.

De GMR heeft een positief advies gegeven op de aanvraag inzake de wijziging van de organisatie structuur binnen Stichting SCHOOL.

Een aanvraag voor instemming met het veiligheidsplan lag in deze periode op tafel. Vanwege de vele onduidelijkheden en vraagstukken is besloten voorlopig nog geen instemming te verlenen tot er met de schrijver van het document om de tafel is gezeten.

Met het ingaan van een wijziging in de WMS heeft de GMR per direct een instemmingsbevoegdheid op delen van de begroting. De GMR wordt door het HB meegenomen in het proces van het opstellen van de begroting.

Het instemmingsverzoek m.b.t. het overleg model lag in deze periode bij de GMR. Binnen twee weken is daar instemming op verleend.

17 oktober 2017 heeft de GMR kennis gemaakt met de nieuwe bestuurder, Jonna Merx. De communicatie met het CvB verloopt op een professionele wijze, een verandering die al ingezet was met de komst van de interim bestuurder Bernd Bonnier. De voorzitter van de GMR en het CvB hebben met elkaar gesproken over de gewenste wijze van communiceren. Een aantal stukken zijn in deze periode ter info langsgekomen;

- De halfjaar rapportage
- Het begrotingskader 2018
- De notitie meldcode Huiselijk Geweld
- De notitie Onderwijs en Toptalenten

De GMR heeft het medezeggenschap reglement van Stichting SchOOL onder de loep genomen. De noodzaak hiervoor ligt bij de verschillende mutaties in het leden bestand die lopende het jaar 2017 zijn opgetreden. Het aanpassen van deze reglementen vereist enige juridische kennis en zal in het jaar 2018 verder worden opgepakt.

Als samenvatting de benoemde activiteiten in een overzicht:

Activiteiten
BAC werving Hoofd Bedrijfsvoering
Begroting 2017 (positief advies)
Bestuursformatieplan (instemming is verleend)
BAC werving lid CvB
Wijziging bestuurlijke organisatie (instemming is verleend)
Vernieuwing communicatieplan
Werving lid RvT
Veiligheidsplan (géén instemming verleend)
Overlegmodel (instemming is verleend)
Bijwonen scholingsavonden

Coaching en Scholing.

Om de GMR te coachen is begeleiding ingezet vanuit het VOS-ABB (Janine Eshuis) tot juli 2017. Janine heeft vergaderingen bijgewoond en de GMR voorzien van adviezen. De GMR heeft dit als zeer nuttig ervaren en verdiept zich in verdere scholingsmogelijkheden om haar taken en verantwoordelijkheden goed uit te voeren. De begeleiding van VOS/ABB heeft geleid tot een aantal adviezen en aanbevelingen. Deze adviezen en aanbevelingen betroffen met name de vergader structuur.

In mei 2017 zijn er 2 scholingsavonden georganiseerd op de Zevenster. De avonden waren bedoeld voor de GMR, MR-en van de scholen binnen de Stichting en belangstellenden. Het betrof 1 avond

scholing rondom de algemene Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) en 1 avond scholing rondom de vernieuwingen in deze wet.

De volgende stukken zijn opgesteld en op SharePoint geplaatst:

- Aangepast communicatieplan vastgesteld op 30 maart 2017
- Jaarverslag 2016
- Agenda + notulen

Stukken voor instemming en advies.

- Begroting 2017 positief advies met aandachtspunten
- Bestuursformatieplan: instemming (met aandachtspunten) p-geleding verleend op 30 maart 2017
- Overlegmodel: instemming P-geleding verleend op 13 september 2017
- Veiligheidsplan: *geen* instemming verleend, verzoek ingediend op 13 april 2017

6. Vergaderdata

- Donderdag 26 januari 2017
- Maandag 6 maart 2017
- 13 maart 2017 extra ingelaste vergadering t.b.v. instemming Bestuursformatieplan
- 18 april 2017
- 31 mei 2017
- 6 juli 2017
- 11 september 2017
- 18 oktober 2017
- 30 november 2017

7. Nawoord.

In het jaar 2017 is er een betere afstemming en communicatie met het CvB ontstaan, ondanks de wijzigingen in het CvB. Dit maakt dat de GMR in 2017 meer aan de voorkant heeft kunnen werken en minder achter de feiten aan hobbelde. De GMR is blij met de ontwikkeling, op deze manier komt er meer ruimte voor verdieping en/of verbreding van de verschillende onderwerpen waar de GMR zich mee bezig wil houden en ontstaat er ruimte voor het uitoefenen van het initiatief recht dat de GMR heeft. Voor het kalenderjaar 2018 zal meer ingezet worden op actieve betrokkenheid aan de voorkant.

Zo staan er, naast de gebruikelijke stukken, voor 2018 op de planning:

- Aanpassen faciliteitenregeling
- Aanpassen veiligheidsplan ter instemming
- Scholing GMR
- Informatie- en kennismakingsavond met de MR-en
- Aanpassen medezeggenschap reglement
- Invullen openstaande vacatures GMR
- De opzet van de gesprekkencyclus, het functiehuis en daaraan verbonden het taakbeleid volgens het overleg model

De GMR heeft zich voor het kalender jaar 2018 het volgende als doel gesteld:

- Versterken en verduidelijken van communicatie met de MR-en d.m.v. het organiseren van een informatie- en kennismakingsavond in 2018.
- Bespreken van de verwachtingen tussen MR en GMR
- Scholen in het lezen van de financiële stukken
- Opvolgen en uitvoeren van de adviezen zoals genoemd in de eindrapportage van VOS/ABB van 24 oktober 2017
- Verdiepen in het Passend Onderwijs

In 2018 hoopt de GMR op deze manier een kwalitatieve slag te maken.

Uw eventuele vragen en/of reacties op dit jaarverslag vernemen we graag van u per e-mail:
gmr@stichtingschool.nl

Namens de GMR,

Jurgen Hoole, Voorzitter GMR.